



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** LESLY VALERIA DELFIN TERRONES  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0115/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACION EN PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION DE LOS CIAC Y SUPERVISION DE TRABAJO  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION COSTA (PINOTEPA NACIONAL, JUQUILA Y PUERTO ESCONDIDO)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 24, 25 Y 26 DE MAYO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

DIA 24 DE MAYO DE 2023.

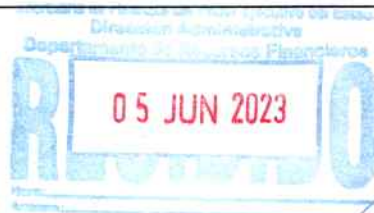
- AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- SE REALIZO UN RECORRIDO EN EL INTERIOR DEL LOCAL PARA CHECAR SU ESTADO FISICO ASI COMO LAS AREAS DE TRABAJO DE CADA COMPAÑERO PARA ARCHIVARLO EN UN REPORTE Y PORDER CONSULTARLO PARA FUTUROS PROYECTOS
- UNA VEZ SUPERVISADO EL TRABAJO COMO LA OFICINA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC PINOTEPA CON RUMBO AL MAC JUQUILA.

DIA 25 DE MAYO DE 2023.

- AL LLEGAR AL MAC DE JUQUILA COMENCE POR PRESENTARME CON LA ENCARGADA DE MAC.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC JUQUILA CON RUMBO AL CIAC PUERTO ESCONDIDO.

DIA 26 DE MAYO DE 2023.

- AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO COMENCE POR PRESENTARME CON LA ENCARGADA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABÍA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC CON RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN EN LA SIGUIENTE REGIÓN.



**Elaboró**

**C. LESLY VALERIA DELFIN TERRONES**  
Comisionado

**Autorizó**

**C. Gaston Vázquez Martínez**  
Coordinador de CIAC